

## betriebliche Projekte

- 😊 • **Ideen entwickeln u. umsetzen** (alle Bereiche in KMU)
  - **Analysen, Auswertungen u. Berichte** (Markt, Betrieb, Daten)
  - **Business Process** (Analyse, Doku, Entscheidungsgrundlagen)
  - **Statistiken** (Kundenbeanstandungen, Fehlermeldungen, Personelles)
  - **Doku / Handbücher** (Management, Qualitätssicherung, Informatik)
- **Homepage** (Beratung, Realisierung, Special Effects)
- **Homepage-Beobachtung** (Statistiken, Massnahmen vorschlagen)
- **PowerPoint-Präsentationen** (Messe, Empfangsraum, Kunden)
- **Messevorbereitungen** (Briefe, IT-Markt-Tools, Nachfassen)
- **kurze Produkt-Videos** (Drehbuch, Aufnahmen, Schnitt)
- **CD-Produktionen** (Cover, Autostart, Kleinserien)
- **PDF-Produktionen** (Web, Handbücher, Drucksachen)
- **Drucksachen** (Flyer ein- od. zweiseitig mit od. ohne Falz, Broschüren)
- **Bereitstellung von Bildmaterial** (Logo, Fotos, etc.)
- **Datenaufbereitung** (Auswertungen, Kataloge, Archivierung)
- **Datenorganisation** (Strukturen)

## Mandate

- Assistent Geschäftsleiter
- interner QS-Auditor
- Verantwortlicher QS
- Informatik-Leiter
- IT-Trainer (vgl. Schulungen)

## Informatik-Aufgaben

- **Beratung** (komplette, vernetzte IT-Systeme)
- **Planung und Evaluation**
- **Beschaffungen und Realisierung**
- **Schulungen** (IT, Internet, Netzwerk, Office, Excel)
- **Fernwartung / -unterstützung**
- **Unterhalt und Support**
- **Security-Checks**